

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-31-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie CD0C18E8 número de DTE 2813673836.

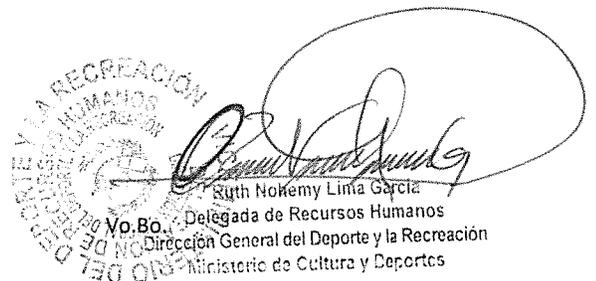
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó asesoría en traslado de 40 expedientes para revisión de cálculos de prestaciones laborales a las diferentes unidades.
2. Se asesoró en la solicitud de 10 solvencias a las diferentes unidades administrativas. (Contabilidad, Tesorería, Inventarios e Informática)
3. Se asesoró en la atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
4. Se brindó asesoría en el ingreso de 25 expedientes al sistema SIGES para pago.
5. Se asesoró en la solicitud de cuota para el mes de mayo.
6. Se brindó asesoría en la elaboración de cálculos para el pago al ajuste al salario mínimo del renglón 021.
7. Se brindó asesoría en la conformación de historiales laborales para juntas de licitación y cotización.

  
Angélica María Aguilar

  
Ruth Noëmy Lima García  
Vo.Bo. Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes